



SAHA

SYVENDEDAGS ADVENTISTENES
HELSEARBEIDERFORENING

Protokoll - Generalforsamling i SAHA søndag 24.09.2023

Generalforsamlingen ble gjennomført som nettmøte på zoom.

Tilstede med stemmerett: Alf Magne Foss, Anders Wiik, Dan Viggo Jensen, Heidi Anett Oldebråten, Heidi Ranvik Jensen, Ina Hjelland, Linn Helene Stølen, Per de Lange, Rebecka Melanie Dalfors.

Invitert til generalforsamlingen: Lasse Stølen

Sak 01/23 Valg av møteleder, sekretær og person til å underskrive protokollen

Vedtak:

Møteleder: Heidi Ranvik Jensen

Sekretær: Linn Helene Stølen

Stemmeteller: Rebecka Melanie Dalfors

Underskrive protokollen: Per de Lange

Sak 02/23 Godkjenning av sakliste og innkalling

Vedtak: Sakliste og innkalling godkjennes enstemmig

Sak 03/23 Rapport om styrets arbeid 2021-2023

Rapport om styrets arbeid 2021-2023 ble framlagt.

Vedtak: Rapport om styrets arbeid 2021-2023 tas til orientering.

Sak 04/23 Godkjenning av regnskap

Vedtak: Regnskap for 2021 og 2022 godkjennes enstemmig.

Sak 05/23 Endring av vedtekter

Vedtekter for Syvendedags Adventistenes helsearbeiderforening (SAHA) (02.05.21)	Vedtekter for Syvendedags Adventistenes helsearbeiderforening (SAHA) Nye endringsforslag generalforsamling 24.09.23
--	--

<p>§ 1. Navn: Disse vedtekter gjelder for Syvendedags Adventistenes helsearbeiderforening (SAHA).</p>	<p>§ 1. Navn: Disse vedtekter gjelder for Syvendedags Adventistenes helsearbeiderforening (SAHA).</p>
<p>§ 2. Formål: Syvendedags Adventistenes Helsearbeiderforening (SAHA) er en ideell forening, opprettet med formål å være en ressurs og en pådriver for helsefremmende arbeid i og av Syvendedags Adventistkirken (SDA) i Norge. Foreningen skal drives i samsvar med Adventistkirkens tro, lære og helsefilosofi.</p>	<p>§ 2. Formål: Syvendedags Adventistenes helsearbeiderforening (SAHA) er en ideell forening, opprettet med formål å være en ressurs og en pådriver for helsefremmende arbeid i og av Syvendedags Adventistkirken (SDA) i Norge. Foreningen skal drives i samsvar med Adventistkirkens tro, lære og helsefilosofi.</p>
<p>§ 3. Arbeidsfelt: Foreningen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Motivere og kvalifisere helsearbeidere til engasjement for SDAs helsefilosofi og menighetens helsearbeid. b) Bidra til faglighet innenfor helsearbeidet. c) Være en ressurs for pastorer, ledere og menighetsmedlemmer innen personlig helse og helsearbeid d) Være en ressursbank med fagpersonell, materiell, utstyr og misjonskonsepter e) Samarbeid med, veiledning og opplæring av menigheter, institusjoner og grupper. f) Skape kontakt og fellesskap mellom SDAs helsearbeidere og -studenter. g) Arrangere kurs, seminarer og kongresser. h) Være en ressurs for Den norske unions (DNUs) helseavdeling. 	<p>§ 3. Arbeidsfelt: Foreningen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Motivere og kvalifisere helsearbeidere til engasjement for SDAs helsefilosofi og menighetens helsearbeid. b) Bidra til faglighet innenfor helsearbeidet. c) Være en ressurs for pastorer, ledere og menighetsmedlemmer innen personlig helse og helsearbeid d) Være en ressursbank med fagpersonell, materiell, utstyr og misjonskonsepter e) Samarbeid med, veiledning og opplæring av menigheter, institusjoner og grupper. f) Skape kontakt og fellesskap mellom SDAs helsearbeidere og -studenter. g) Arrangere kurs, seminarer og kongresser. h) Være en ressurs for Den norske unions (DNUs) helseavdeling.
<p>§ 4. Medlemskap: SAHA er en forening for medlemmer av SDA med eller under helse- eller sosialfaglig utdanning. Gyldig medlemskap krever innbetaling av eventuell årlig kontingent.</p>	<p>§ 4. Medlemskap: 4.1 SAHA er en forening primært for medlemmer av SDA med eller under helse- eller sosialfaglig utdanning, men er også åpen for andre interesserte. 4.2 Gyldig medlemskap krever innbetaling av eventuell årlig kontingent. 4.3 Medlemskap opphører ved et vedtak med to tredjedels flertall i SAHAs styre dersom det foreligger alvorlige forhold som strider mot SAHAs eller SDAs verdier.</p>
<p>§ 5. Generalforsamling: 5.1 På ordinær generalforsamling behandles</p> <ul style="list-style-type: none"> • overordnede retningslinjer for organisasjonens arbeid • valg av ledelse og styre • godkjenning av regnskap 	<p>§ 5. Generalforsamling: 5.1 På ordinær generalforsamling behandles</p> <ul style="list-style-type: none"> • overordnede retningslinjer for organisasjonens arbeid • valg av ledelse og styre • godkjenning av regnskap

<ul style="list-style-type: none"> • innkomne saker <p>5.2 SAHA har generalforsamling annethvert år. Innkalling skjer ved kunngjøring i Advent Nytt. Det skal gå minst en måned imellom tidspunktet for kunngjøring og innkalling til generalforsamlingens begynnelse. Innkalling til ekstraordinær generalforsamling skjer på samme måte som for ordinær generalforsamling.</p> <p>5.3 Generalforsamlingen består av fremmøtte medlemmer av SAHA. Fremmøtte medlemmer har tale- og stemmerett. Generalforsamlingen kan gi møte- og talerett til andre dersom det er hensiktsmessig.</p> <p>5.4 Generalforsamlingen velger møteleder som leder forhandlingene, sekretær som fører protokoll og en annen person til å underskrive protokollen sammen med møteleder og sekretær.</p> <p>5.5 I protokollen skal det være en fortegnelse over fremmøtte medlemmer og generalforsamlingens beslutninger med angivelse av utfallet av stemmegivningen. Protokollen skal legges ut på organisasjonens hjemmeside.</p> <p>5.6 Vedtak fattet på ekstraordinær generalforsamling har samme gyldighet som vedtak som gjøres på en ordinær generalforsamling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • innkomne saker <p>5.2 Styret innkaller til ordinær generalforsamling annethvert år. Innkalling til generalforsamlingen skal foregå skriftlig senest to uker før til alle medlemmer med kjent e-postadresse, det skal oppgis tid og sted for møtet, og eventuelt om fremgangsmåten for å delta elektronisk. I et forslag til dagsorden angis de sakene som skal behandles på generalforsamlingen. Et forslag om å endre vedtektene skal gjengis i innkallingen. skjer ved kunngjøring i Advent Nytt.</p> <p>Det skal gå minst en måned imellom tidspunktet for kunngjøring og innkalling til generalforsamlingens begynnelse. Innkalling til ekstraordinær generalforsamling skjer på samme måte som for ordinær generalforsamling.</p> <p>5.3 Generalforsamlingen består av fremmøtte medlemmer av SAHA. Fremmøtte medlemmer har tale- og stemmerett. Generalforsamlingen kan gi møte- og talerett til andre dersom det er hensiktsmessig.</p> <p>5.4 Generalforsamlingen velger møteleder som leder forhandlingene, sekretær som fører protokoll og en annen person til å underskrive protokollen sammen med møteleder og sekretær.</p> <p>5.5 I protokollen skal det være en fortegnelse over fremmøtte medlemmer og generalforsamlingens beslutninger med angivelse av utfallet av stemmegivningen. Protokollen skal legges ut på organisasjonens hjemmeside.</p> <p>5.6 Ekstraordinær generalforsamling avholdes når generalforsamlingen beslutter det, styret finner det nødvendig, eller når minst 5 av organisasjonens medlemmer krever det. Innkalling kan om nødvendig skje med kortere frist enn til ordinær generalforsamling. Vedtak fattet på ekstraordinær generalforsamling har samme gyldighet som vedtak fattet på ordinær generalforsamling.</p>
<p>§ 6. Nemder: Generalforsamlingen kan opprette valg- og vedtektsnemnd for en toårsperiode av gangen. Dersom disse ikke har blitt konstituert, vil styret utgjøre valg- og vedtektsnemnd. Styret utgjør forslagsnemnd.</p>	<p>§ 6. Nemder: 6.1 Ei innstillingsnemnd beslutter sammensetningen av valgnemnda, vedtektsnemnda og eventuelt andre nemnder for generalforsamlingen. Dersom den ikke har blitt konstituert av generalforsamlingen, vil styret utgjøre innstillingsnemnd.</p>

	<p>6.2 Valgnemnda skal bestå av minst tre medlemmer hvorav minst én ikke tilhører styret, og utpeker selv leder for nemnda. Valgnemnda skal foreslå styremedlemmer for inneværende periode, inkludert leder, nestleder, kasserer og sekretær.</p> <p>6.3 Vedtektsnemnda skal bestå av minst tre medlemmer hvorav minst én ikke tilhører styret, og utpeker selv leder for nemnda.</p>
<p>§ 7. Styre: Generalforsamlingen velger leder, nestleder, sekretær, kasserer og øvrige styremedlemmer. Styret består av fem til elleve medlemmer inkludert leder, nestleder, sekretær, kasserer og leder for SDAs helseavdeling i Norge ex officio.</p> <p>a) Lederen innkaller til styremøter og leder dem.</p> <p>b) Nestlederen leder styremøtene ved lederens fravær.</p> <p>c) Sekretæren fører rapport ved møtene.</p> <p>d) Kassereren forvalter alle innkomne midler etter styrets vedtak.</p>	<p>§ 7. Styre: Styrets medlemmer er leder, nestleder, sekretær, kasserer, leder for SDAs helseavdeling i DNU ex officio og øvrige styremedlemmer. Styret består av fem til elleve medlemmer og velges for to år om gangen.</p> <p>a) Lederen innkaller til styremøter og leder dem.</p> <p>b) Nestlederen leder styremøtene ved lederens fravær.</p> <p>c) Sekretæren fører rapport ved møtene.</p> <p>d) Kassereren utformer budsjett og forvalter alle innkomne midler etter styrets vedtak.</p>
<p>§ 8. Finanser og revisjon: Organisasjonen finansieres gjennom medlemskontingent og andre inntekter. Styret fastsetter medlemskontingent. Regnskapet for SAHA skal revideres av ekstern revisor.</p>	<p>§ 8. Finanser og revisjon: Organisasjonen finansieres gjennom medlemskontingent og andre inntekter. Styret fastsetter medlemskontingent. Regnskapet for SAHA føres av regnskapsfører hos SDA - DNU og skal revideres av ekstern revisor.</p>
<p>§ 9. Vedtektsendringer: Disse vedtektene kan bare endres ved generalforsamlinger i SAHA. Endringsforslagene må oppnå minst to tredelers flertall av de avgitte stemmer for å bli vedtatt.</p>	<p>§ 9. Vedtektsendringer: Disse vedtektene kan bare endres ved generalforsamlinger i SAHA. Endringsforslagene må oppnå minst to tredelers flertall av de avgitte stemmer for å bli vedtatt.</p>
<p>§ 10. Oppløsning: Generalforsamlingen kan oppløse SAHA ved to tredelers flertall. Hvis SAHA blir oppløst, tilfaller eiendelene Syvendedags Adventistkirkens helseavdeling i Norge.</p>	<p>§ 10. Oppløsning: Generalforsamlingen kan oppløse SAHA ved to tredelers flertall. Hvis SAHA blir oppløst, tilfaller eiendelene Syvendedags Adventistkirkens helseavdeling i Norge.</p>

Vedtak: Foreslåtte endringsforslag godkjennes enstemmig.

Sak 06/23 Valg av ledelse og styre for 2023-2025

Leder: Heidi Ranvik Jensen

Nestleder: Alf Magne Foss

Sekretær: Linn Helene Stølen

Kasserer: Anders Wiik

Øvrige styremedlemmer: Rebecka Melanie Dalfors, Heidi Anett Oldebråten

Vedtak: Foreslått styre velges enstemmig for perioden 2023-2025.

Sak 07/23 Arbeidsområder 2023-2025

1. Helsekongress om seksualitet mars 2024
2. Ressursgrupper
3. Possibility Ministries
4. Arbeid ift. å innlemme Norsk Helse- og Avholdsforbund (NHA) i SAHA

Vedtak: Styrets forslag til arbeidsområder for 2023-2025 godkjennes enstemmig.

Sak 08/23 Eventuelt/Innkomne saker

Ingen

Oslo, 24.09.23



Linn Helene Stølen
Sekretær

Heidi Ranvik Jensen

Heidi Ranvik Jensen
Leder

Per de Lange

Per de Lange
Valgt av generalforsamlingen

Signature: 
Heidi Ranvik Jensen (Sep 25, 2023 23:02 GMT+2)

Email: heidirje@online.no

Signature: 
Per de Lange (Oct 3, 2023 10:48 GMT+2)

Email: per.de.lange@adventist.no


Protokoll generalforsamling SAHA 24.09.23


Final Audit Report


2023-10-03


Created:	2023-09-25
By:	Linn Helene Stølen (linn.helene.stolen@sunnhetsbladet.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAABAAKAZvifb6bJy7yfwHnLWZkS75nHzp-Or8


"Protokoll generalforsamling SAHA 24.09.23" History


 Document created by Linn Helene Stølen (linn.helene.stolen@sunnhetsbladet.no)
2023-09-25 - 8:33:53 PM GMT


 Document emailed to heidirje@online.no for signature
2023-09-25 - 8:39:23 PM GMT


 Email viewed by heidirje@online.no
2023-09-25 - 8:51:13 PM GMT


 Signer heidirje@online.no entered name at signing as Heidi Ranvik Jensen
2023-09-25 - 9:02:51 PM GMT


 Document e-signed by Heidi Ranvik Jensen (heidirje@online.no)
Signature Date: 2023-09-25 - 9:02:53 PM GMT - Time Source: server


 Document emailed to per.de.lange@adventist.no for signature
2023-09-25 - 9:02:54 PM GMT

 Email viewed by per.de.lange@adventist.no
2023-10-03 - 8:37:29 AM GMT

 New document URL requested by per.de.lange@adventist.no
2023-10-03 - 8:37:43 AM GMT

 New document URL requested by per.de.lange@adventist.no
2023-10-03 - 8:40:51 AM GMT

 Signer per.de.lange@adventist.no entered name at signing as Per de Lange
2023-10-03 - 8:48:54 AM GMT

 Document e-signed by Per de Lange (per.de.lange@adventist.no)
Signature Date: 2023-10-03 - 8:48:56 AM GMT - Time Source: server

✔ Agreement completed.

2023-10-03 - 8:48:56 AM GMT